

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/2023) i članka 59. Statuta Općine Žminj ("Službeni glasnik Općine Žminj" broj 5/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK o poslovanju Vlastitog pogona Općine Žminj

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje način poslovanja Vlastitog pogona Općine Žminj (dalje u tekstu: Vlastiti pogon), potreban broj djelatnika te opis i popis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje, način rada, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je člankom 2. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Žminj.

Članak 3.

(1) Obim poslova koje Vlastiti pogon obavlja na održavanju javnih površina i objekata utvrđuje se na temelju Godišnjeg plana i programa rada te Programom javnih potreba održavanja komunalne infrastrukture.

(2) Pored obima održavanja čistoće navedenog u stavku 1. ovoga članka Vlastiti pogon će izvršiti i izvanredno uklanjanje nečistoće po nalogu komunalnog redara, a na teret prekršitelja Odluke o komunalnom redu.

Članak 4.

Djelatnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika Vlastiti pogon obavlja u pravilu na području Općine Žminj.

Članak 5.

Vlastiti pogon osnovan je kao organizacijska jedinica u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Žminj.

Članak 6.

(1) Vlastitim pogonom rukovodi i njime upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (dalje u tekstu: Upravitelj).

(2) Upravitelj pogona je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Žminj.

(3) Djelatnici Vlastitog pogona dužni su pravodobno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te za svoj rad odgovaraju Upravitelju Vlastitog pogona.

Članak 7.

Upravitelj organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, prati propise vezane uz poslovanje Vlastitog pogona, priprema nacрте općih akata, programa i izvješća u djelokrugu Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Vlastitog pogona, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine, vodi evidenciju prisutnosti na radu, nadzire provođenje Odluke o grobljima te vodi grobne očevidnike i registar umrlih osoba na području Općine Žminj, izdaje prvostupanjska rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje te vodi evidenciju uplata naknada kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, zaprima zahtjeve za obavljanje ukopa te organizira, rukovodi i vodi evidenciju ukopa na području Općine Žminj, brine se o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti vozila i strojeva Vlastitog pogona te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

Članak 8.

- (1) Upravitelj Vlastitog pogona podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona s financijskim pokazateljima Općinskom načelniku dva puta godišnje.
- (2) Upravitelj za svoj rad, odnosno zakonitost rada i za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona odgovara općinskom načelniku od kojeg dobiva operativne upute za rad.

Članak 9.

Upravitelj na temelju ovlasti općinskog načelnika obavlja nabave, sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama, organizira radove i može poduzeti izdatke samo do iznosa utvrđenog Proračunom Općine Žminj, Godišnjim planom i programom rada kojeg donosi Upravitelj a odobrava općinski načelnik i to sve uz prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 10.

Osim za projekte specificirane u planu rada i proračunu a koji se ugovaraju sukladno propisima o javnoj nabavi, ostale projekte i projektne zadatke za zahvate u prostoru koje obavlja Vlastiti pogon utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Žminj.

Članak 11.

- (1) Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi Općinski načelnik Općine Žminj, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana i programa rada za slijedeću kalendarsku godinu Upravitelj dostavlja Općinskom načelniku Općine Žminj najkasnije do 15. studenog tekuće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona sastavni je dio Programa javnih potreba održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

- (1) Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Djelatnici Vlastitog pogona dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovoga članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

Članak 13.

U Vlastitom pogonu sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

1. VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik I. potkategorije

Klasifikacijski rang: 10

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– sukladno uputama i nalogima općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona organizira rad namještenika Vlastitog pogona i nadzire njihov rad	10
– vodi brigu o primjeni zaštitnih sredstava na radu	3
– vodi evidenciju prisutnosti na radu i najkasnije do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec predaje evidenciju prisutnosti namještenika upravitelju i nadležnom upravnom odjelu Općine Žminj	5
– obavlja nadzor nad poslovima čišćenja javnih površina te poslovima održavanja zelenih površina i površina koje utječu na izgled mjesta te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja	8
– koordinira provedbu DDD mjera i veterinarsko higijeničarskog servisa	2
– koordinira rad na uklanjanju snijega i leda s javnih površina na području općine	2
– izrađuje manje troškovnike za održavanje komunalne infrastrukture i opreme te obavlja nadzor prilikom izvedbe tih radova	5
– zaprima dojave o kvarovima javne rasvjete i drugim kvarovima objekata i uređaja u vlasništvu Općine Žminj te brine o njihovom pravovremenom otklanjanju	5
– samostalno i u suradnji s ostalim namještenicima vlastitog pogona obavlja građevinske radove na izgradnji, dogradnji i popravcima objekata u vlasništvu Općine Žminj, kao i poslove na uređenju javnih površina	50
– brine se o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti vozila i strojeva Vlastitog pogona	5
– obavlja i druge poslove po nalogima općinskog načelnika i upravitelja Vlastitog pogona	5

UVJETI:

- srednja stručna sprema tehničke struke,
- vozačka dozvola B i C kategorije,
- organizacijske sposobnosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju pomoćno - tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan vlastitog pogona
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

2. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije, 1. razine

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– od upravitelja ili voditelja poslova namještenika vlastitog pogona zaprima dojave o kvarovima javne rasvjete i drugim kvarovima objekata i uređaja u vlasništvu Općine Žminj te brine o njihovom pravovremenom otklanjanju	5
– obavlja poslove na održavanju javne rasvjete	60
– vodi brigu o povjerenim mu strojevima i alatima za dnevne poslove	10
– vodi radne naloge i ostalu dokumentaciju o obavljenom poslu i utrošku materijala	15
– obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika vlastitog pogona	10

UVJETI:

- srednja stručna sprema elektro struke,
- vozačka dozvola C kategorije,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke

3. VOZAČ STROJA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije, 1. razine

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– obavlja poslove na strojnom održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina	15
– održava zelene površine i nerazvrstane ceste te javne prometne površine	15
– upravlja vozilom za pometanje javnih površina te ostalim radnim vozilima vlastitog pogona uz potrebna uvjerenja o osposobljenosti	10
– strojno obavlja poslove košnje, orezivanja, uklanjanja drveća i drugo održavanje zelenih površina i nerazvrstanih cesta	40

– vodi propisanu dokumentaciju o radu radnih vozila	10
– obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika vlastitog pogona	10

UVJETI:

- srednja stručna sprema,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada i osnovnog održavanja gospodarskih motornih vozila

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke

4. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije, 1. razine

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– vrši manje popravke i građevinske radove na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kao i ostalim prostorima koji su u vlasništvu i na upravljanju Općine Žminj	35
– obavlja poslove redovnog održavanja javnih objekata i opreme iz djelokruga rada vlastitog pogona, kao i poslove redovnog održavanja uređaja i opreme za održavanje	35
– obavlja pomoćne poslove na održavanju javne rasvjete	10
– vodi brigu o povjerenim mu strojevima i alatima za dnevne poslove	10
– obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika vlastitog pogona	10

UVJETI:

- srednja stručna sprema tehničke struke,
- vozačka dozvola C kategorije

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke

5. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije, 1. razine

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– obavlja poslove zaprimanja otpada od korisnika javne usluge, vrši pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik	20
– dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvima i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima	5
– ima ovlaštenje identificirati osobu (korisnika) koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobni identifikacijski dokument kako bi utvrdio da je osoba korisnik javne usluge sa područja općine Žminj	5
– dužan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno; o eventualnim uočenim nedostacima dužan je odmah, pisanim putem, informirati nadređenog Upravitelja reciklažnog dvorišta, Komunalni servis d.o.o., radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika	5
– čisti, održava i brine o urednosti reciklažnog dvorišta, ispravnosti uređaja za vaganje i druge pripadajuće opreme reciklažnog dvorišta	5
– u slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja te o istom izvještava nadređenog Upravitelja reciklažnog dvorišta radi uklanjanja rasutog/razlivenog otpada i provođenja mjera zaštite okoliša	10
– prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog (npr. azbestni otpad) dužan je postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike	10
– u slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode, koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, bez odgađanja izvještava Upravitelja reciklažnog dvorišta	5
– dužan je pridržavati se uputa o radu u reciklažnom dvorištu	5
– za svoj rad odgovara Upravitelju reciklažnog dvorišta	5
– vrši manje popravke i građevinske radove na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kao i ostalim prostorima koji su u vlasništvu i na upravljanju Općine Žminj	5
– obavlja poslove redovnog održavanja javnih objekata i opreme iz djelokruga rada vlastitog pogona	5
– vodi brigu o povjerenim mu strojevima i alatima za dnevne poslove	5
– obavlja i druge poslove po nalogu Upravitelja reciklažnog dvorišta, Upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika vlastitog pogona	10

UVJETI:

- srednja stručna sprema tehničke struke,
- vozačka dozvola B kategorije

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke
----------------------	---

6. RADNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije, 2. razine

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina	20
– održava zelene površine i nerazvrstane ceste	10
– obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju pješačkih staza, oborinskih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, sajmišnog prostora i javnih prometnih površina	20
– obavlja poslove na hortikulturalnom uređenju javnih površina, kao što je sadnja i njega sadnica, drveća, cvijeća i ukrasnog bilja	20
– ručno i strojno održava zelene i cvjetne površine te nasade	10
– obavlja poslove na održavanju i čišćenju kanalizacijske mreže i uređaja	10
– obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika vlastitog pogona	10

UVJETI:

- završena osnovna škola
- vozačka dozvola B – kategorije

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi

7. RADNIK NA ODRŽAVANJU GROBLJA

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije, 2. razine

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Poslovi radnog mjesta	%
– obavlja poslove na redovnom održavanju, čišćenju i uređenju groblja kao komunalnih objekata u vlasništvu Općine Žminj	40
– obavlja poslove ukopa pokojnika	20

– nadgleda red na groblju	10
– obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i voditelja poslova namještenika vlastitog pogona	30

UVJETI:

- završena osnovna škola
- vozačka dozvola B – kategorije

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi

Članak 14.

(1) Upravitelj Vlastitog pogona priprema prijedlog Plana prijema u službu u vrijeme kad se priprema nacrt Proračuna za slijedeću kalendarske godine, a Općinski načelnik utvrđuje Plan prijma u službu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna.

(2) Pri zapošljavanju radnika u Vlastitom pogonu upravitelj mora prethodno utvrditi da su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. da je odnosno radno mjesto utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta,
2. da kandidat ispunjava propisane uvjete,
3. da su za odnosno radno mjesto osigurana sredstva u proračunu.

(3) O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem Upravitelj Vlastitog pogona, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti djelatnika Vlastitog pogona uređuju se prema načinu i uvjetima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinственog upravnog odjela Općine Žminj.

Članak 16.

(1) Koeficijente za obračun plaće za pojedina radna mjesta, posebnom odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Žminj.

(2) Bruto osnovica za izračun plaća radnika Vlastitog pogona određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Žminj.

(3) Plaću radnika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(4) Ostali elementi za obračun plaće radnika, kao npr. dodaci na plaću, nagrađivanje, preraspodjela radnog vremena itd., te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa određuju se Pravilnikom o radu Općine Žminj, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o radu.

Članak 17.

(1) Ukoliko se preraspodjelom radnog vremena unutar broja radnika određenih člankom 13. ovog Pravilnika ne može osigurati učinkovito obavljanje sezonskih poslova, Upravitelj može zaposliti sezonske radnike za obavljanje takvih zadaća.

(2) Upravitelj može sezonske radnika zaposliti samo prema planu sezonskog zapošljavanja koji sadrži najmanje: broj radnika, sezonske poslove na koji će se zaposliti radnici, trajanje sezonskog zapošljavanja i novčane izdatke potrebne za sezonsko zapošljavanje te ako su sredstva osigurana u proračunu. Plan sezonskog zapošljavanja odobrava općinski načelnik.

Članak 18.

Osnivač Vlastitog pogona, Općina Žminj, u Proračunu osigurava sredstva za materijalne troškove, plaće djelatnika, redovitu djelatnost, poslovne prostorije i opremu.

Članak 19.

(1) Namještenici zatečeni na radu u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku.

(2) Namještenici zatečeni na radu u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

(3) Pročelnik Jedinственог управног одјела као Управителј Вlastитог погона donijet će rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(4) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima namještenika, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu namještenika raspoređenog na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 01/19. i 07/21.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Žminj“.

KLASA: 363-01/24-01/
URBROJ: 2163-41-01-24-
Žminj, _____2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
PREDSJEDNICA VIJEĆA
Sara Mužina